

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ

«Ашагастальский детский сад»

Ферзилаева З.Э



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс устанавливает основные нормы профессионального этики и служебного поведения работников МКДОУ «Ашагастальский детский сад» и других работников ДОУ в государственном и муниципальном образовании, а также работников государственных и муниципальных учреждений, с которыми связаны и осуществляются функции государственного управления.

## 2. Назначение, цели и задачи Кодекса

2.1. Кодекс устанавливает основные нормы профессионального этики и служебного поведения работников МКДОУ «Ашагастальский детский сад».

## 3. Сфера действия Кодекса

3.1. Кодекс применяется к работникам государственного и муниципального образования, а также к работникам государственных и муниципальных учреждений, с которыми связаны и осуществляются функции государственного управления.

## 4. Принципы Кодекса

4.1. Кодекс устанавливает основные нормы профессионального этики и служебного поведения работников МКДОУ «Ашагастальский детский сад».

4.2. Кодекс устанавливает основные нормы профессионального этики и служебного поведения работников МКДОУ «Ашагастальский детский сад».

4.3. Кодекс устанавливает основные нормы профессионального этики и служебного поведения работников МКДОУ «Ашагастальский детский сад».

4.4. Кодекс устанавливает основные нормы профессионального этики и служебного поведения работников МКДОУ «Ашагастальский детский сад».

4.5. Кодекс устанавливает основные нормы профессионального этики и служебного поведения работников МКДОУ «Ашагастальский детский сад».

4.6. Кодекс устанавливает основные нормы профессионального этики и служебного поведения работников МКДОУ «Ашагастальский детский сад».

4.7. Кодекс устанавливает основные нормы профессионального этики и служебного поведения работников МКДОУ «Ашагастальский детский сад».

4.8. Кодекс устанавливает основные нормы профессионального этики и служебного поведения работников МКДОУ «Ашагастальский детский сад».

4.9. Кодекс устанавливает основные нормы профессионального этики и служебного поведения работников МКДОУ «Ашагастальский детский сад».

4.10. Кодекс устанавливает основные нормы профессионального этики и служебного поведения работников МКДОУ «Ашагастальский детский сад».

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс устанавливает основные нормы профессионального этики и служебного поведения работников МКДОУ «Ашагастальский детский сад».

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МКДОУ «Ашагастальский детский сад» (далее ДОУ) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник ДОУ руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- добросовестность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

## 2. Цель кодекса.

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях воспитателя и прочих работников ДОУ с воспитанниками и их родителями, с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

## 3. Основы деятельности педагогических работников и помощников воспитателей.

Личность педагогического работника (воспитателя, музыкального руководителя, физкультурного инструктора, других специалистов) помощника воспитателя.

3.1. Педагоги и иные категории работников:

- должны быть положительным примером для своих воспитанников;
- не должны заниматься неправомерной деятельностью;
- дорожить своей репутацией;
- должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- не должны терять чувства меры и самообладания;
- соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз;
- являться честными, соблюдающими законодательство гражданами;
- с профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача;
- должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы;
- не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

## 4. Взаимоотношения педагогического работника и помощника воспитателя с воспитанниками.

4.1. Воспитатель, специалисты, помощник воспитателя:



- проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное отношение, учитывает индивидуальные особенности;
- не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей;
- чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых;
- выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине;
- стремится к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности;
- отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности; обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей;
- формирует у детей положительное отношение к сверстникам;
- не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

4.2. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

## **5. Взаимоотношения педагогов и помощников воспитателей с педагогическим сообществом.**

### 5.1. Воспитатели, специалисты и помощники воспитателей:

- стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее — ДОУ);
- оказывают друг другу взаимоуважение, поддержку, открытость и доверие.
- имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни; любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.
- имеют право на поощрение от администрации ДОУ;
- имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ; администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу воспитателя и качество его труда;
- в процессе воспитательно-образовательной деятельности должны активно сотрудничать с другими педагогами, медицинским работником, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

### 5.2. Инициатива приветствуется.

5.3. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной



жизни педагогов и иных категорий работников, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

#### **6. Взаимоотношения педагогов с родителями воспитанников**

6.1. Воспитатель, помощник воспитателя и другие работники ДОО должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

6.2. Воспитатель консультирует родителей по вопросам воспитания и образования воспитанников.

6.3. Воспитатель организует работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь (консультация, посещение семьи)

6.4. Отношение воспитателя, помощника воспитателя с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижению воспитанников.

6.5. На отношения воспитателя и помощника воспитателя с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДОО.

#### **7. Взаимоотношения воспитателя, специалистов, помощника воспитателя с обществом и государством**

7.1. Педагоги и помощники воспитателей:

- не только воспитывают и обучают детей, обеспечивают их присмотр и уход, но и являются общественными просветителями, хранителями культурных ценностей, порядочными образованными людьми;

- стараются внести свой вклад в развитие гражданского общества;

- понимают и исполняют свой гражданский долг и социальную роль.

#### **8. Основы деятельности прочих работников ДОО (обслуживающий персонал: уборщица, повар, машинист по стирке белья, кладовщик, электрик, дворник, сторож и другие сотрудники).**

8.1. Прочие работники ДОО не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.

8.2. Все работники ДОО должны выполнять работу добросовестно.

8.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

8.4. Все работники ДОО являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.

8.5. Все работники ДОО должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

8.6. Все работники ДОО должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам



и друг к другу.

8.7. Все работники ДОУ в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

8.8. Все работники ДОУ не должны злоупотреблять своим служебным положением.

8.9. Все работники ДОУ стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОУ).

8.10. Все работники ДОУ имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

8.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.12. Все работники ДОУ имеют право на поощрение от администрации ДОУ. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.

8.13. Все работники ДОУ имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.

8.14. Инициатива приветствуется.

8.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.16. Все работники ДОУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

8.17. Отношение работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

## 9. Заключительные положения

9.1. При приеме работника на работу, руководитель учреждения должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.

9.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ рассматривается общим собранием работников и администрацией ДОУ.

Принят общим собранием работников протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.